SYMPROBUS Cloud

文書管理サービス

一般企業･官公庁･教育機関向け

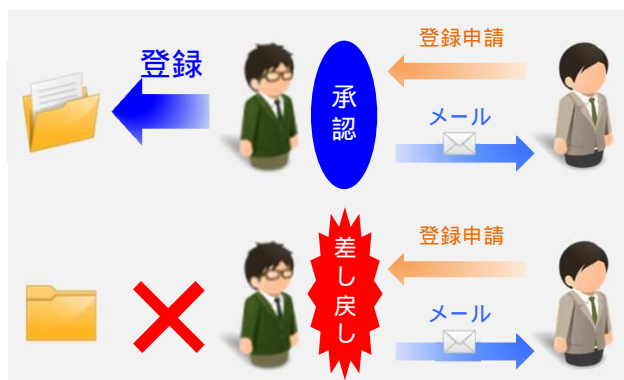
ユーザ数無制限

◆作成したファイルがどこにあるのかわからない！
◆特定の人とファイルを共有したい！
◆誰かが同じような資料を作成していないか調べたい！
◆簡単な操作でファイルを管理したい！

そんなご要望に
「SYMPROBUS Cloud **文書管理**」
がお応えいたします！

SYMPROBUS Cloud **文書管理は、電子ファイルをクラウド上に登録して管理することで、複数の利用者間でそれを共有するシステムです。Web画面による簡単な操作でファイルの共有管理やダウンロードが行えます。また、ファイル／フォルダの詳細情報やアクセス権等の属性の設定も可能です。**

ポイント　１　ワークフローによる文書内容のチェック／承認！

ファイルの登録においては簡易的なワークフローを採用しています。利用者からの登録申請に対して、承認／再**確認／差し戻しが可能です。また、その際に申請者に**メールを送信し、処理の結果を通知します。これにより、必要以上のファイルの登録や不適切なファイルの登録を**抑止できます。**

ポイント　２　体系化した文書の管理！

ファイルのジャンルや文書区分、登録（発行）元等の単**位で文書番号を任意で採番することができます。さらに、文書の登録前に予約することにより、後から登録した文書を文書番号順の間に割り込ませることも可能ですので、**体系立てた文書の保管や文書の順番を辿っての閲覧等に**おいて有効です。**
また、文書のバージョン管理により、過去の履歴を閲覧**することができます。**

文書番号の体系

ジャンル＋文書区分＋登録元＋補助記号
＋連番（００１～００９）

（例）

フォルダA
A01A1001　取扱説明書
A02B1002　図面
A03C1003　画像

フォルダB
B01A1001　取扱説明書
B02A1002　図面
B03C1003　補足資料

部門Aが登録した取扱説明書

ポイント　３　Ｗｅｂ画面による簡単操作！

Web画面はWindowsライクのユーザインタフェースを採用し、シンプルな構成となっています。フォルダのツリー表示、ファイル内容のプレビュー、わかりやすいボタン、タブ切替による画面の遷移等にて、直感的な操**作が可能です。**

主な機能

◇登録文書
- **文書ダウンロード**
- **フォルダ追加**
- **ファイル追加**
- **フォルダ／ファイル属性情報設定**
- ファイル検索
- **アクセス権設定**
- **文書チェックアウト**
- **プレビュー**
- **表示項目設定**
- **ショートカット**
- **ごみ箱機能**

◇ワークフロー
- **登録申請**
- **承認／再確認／差し戻し**
- 完了通知メール送信
- **文書番号採番**
- 発信／受信管理簿

◇管理
- **ユーザ認証**
- マスタ管理
- 入力補完機能
- **チェックイン**
- **メールサーバ設定**
- **通知メールテンプレート**
- **操作ログ**

導入実績

- **県教育庁**
- **研究機関**

料金

基本プラン（年額）	1,240,000円～	**CPU：2vCPU** **メモリ：4GB** **ディスク：500GB**
オプション		
追加リソース（月額）	**15,000円～**	**以下の単位で追加が可能** **CPU：2vCPU～** **メモリ：4GB～** **ディスク：100GB～**
ドメイン取得（年額）	3,000円	

※別途消費税が必要となります。

※ユーザ数による課金はございません。
※クラウドコンサルティングサービス、ドメイン取得サービス（いずれもオプション）も承っております。お気軽にご相談ください。
※弊社指定のクラウドサービスを利用していただく前提です。他社のサービスをご利用の場合はご相談ください。
尚、利用状況によっては割り当てリソースの増強が必要となる場合があります。

電話からのお問い合わせ
TEL：03-5217-3155
受付時間　平日9：15～18：00
（土曜、日曜、祝日除く）

メールでのお問い合わせ
sorito@acmos.co.jp
営業担当：アクモス株式会社　営業部

アクモス株式会社　**ＩＴソリューション／ＩＴサービス**　http://www.acmos.co.jp　**東京証券取引所**　JASDAQ**スタンダード**
〒102-0052　**東京都千代田区神田小川町**3-26-8